

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VISALIA

**ESCUELA PRIMARIA MOUNTAIN VIEW
MANUAL PARA EL
ESTUDIANTE/PADRE
2007/2008**



**2021 S. Encina
Visalia, CA 93277**

**559-730-7783
FAX 559-730-7407**

**Pam Merkel
Directora**

Horas de Oficina: 7:30 AM – 4:30 PM

TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje De La Directora	3
Horarios Escolares	4
Personal Escolar	5
Accidentes en la Escuela	6
Proceso de Apelaciones	6
Llegada y Salida	6
Asistencia	7, 8
Bicicletas, Patines, Patinetas	9
Cumpleaños	9
Trayendo y Recogiendo a los Niños	9, 10
Transporte en el camión escolar, Seguridad y Reglamentos	11
Información de la Cafetería	12
Cambio de Dirección y Número de Teléfono	13
Disciplina y Comportamiento – Patio y Cafetería	13
Reglamentos de los Estudiantes de la Escuela Mtn. View	14
Código del Vestuario	15
Tarjeta de Contacto de Emergencia	17
Procedimientos de Emergencia, Desastre y Defensa Civil	17
Comité Consejero del Estudiante del Lenguaje Inglés	17
Tarea	18
Servicios de Salud	18
Vacunas	18
Estudio Independiente	19
Tiempo Instruccional	19
Aseguranza	19
Saliéndose la Escuela durante el Día Escolar	19
Librería/Centro de Medios de Comunicación (Lab. de Computadoras)	19
Perdido y Encontrado	20
Hora de la Comida	20
Medicinas en la Escuela	20
Conferencias de los Padres, Reportando el Progreso del Estudiante	20
Asociación de Padres-Maestro (PTA)	21
Visitaciones de los Padres a los Salones de Clases	21
Padres Voluntarios	21
Pertenencias Personales	22
Físicos	22
Fotos	22
Registros del estudiante	22
Campos Escolares Limpios	22
Concilio Escolar (SSC)	22
Programas Especialistas (4to-6to)	23
Gobierno Estudiantil	23
Ruta Escolar Sugerida	24
Materiales y Libros de Texto	24
Teléfonos	24
Traslados a Otra Escuela	24
Personas no Autorizadas en el Campo Escolar	24
Procedimientos para Emergencias, Desastre y Defensa Civil	25

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Estimados Padres y Estudiantes:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Mountain View! Ahora que comenzamos un nuevo año escolar, me gustaría invitarle a cada uno de ustedes a revisar con su niño/niña este importante Manual del Estudiante para el año escolar 2007-2008. Lo que usted encontrará contiene información valiosa acerca de programas, horarios, procedimientos, guías de reglamentos y oportunidades para participación de los padres. Este manual es único para la Escuela Primaria Mountain View y hemos tratado de minimizar duplicado de información contenida en los siguientes documentos provistos por el distrito escolar:

1. **Directorio de Información del Distrito Escolar Unificado de Visalia**
2. **Código de Conducta del Estudiante del Distrito Escolar Unificado de Visalia (K-6)**

Estos documentos han sido enviados a la casa con sus estudiantes. Por favor mantenga todos los tres documentos a la mano para su referencia.

Nuestro propósito en proveerle este manual es para ayudarle a entender mejor los programas y servicios que están provistos. Si usted tiene preguntas adicionales, por favor siéntase libre de comunicarse con nuestro personal escolar en la oficina al 730-7783.

Estamos contentos de darle la bienvenida a usted y su familia a nuestra comunidad de la Escuela Primaria Mtn. View. También estamos ansiosos de hacer del año escolar venidero una experiencia valiosa de aprendizaje para su niño/niña.

Sinceramente,

Pamela J. Merkel

Pamela Merkel
Directora

HORARIOS

HORAS ESCOLARES REGULARES:

	<u>AM Kinder</u>		<u>PM Kinder</u>
La Instruccion Comienza:	8:04 AM	La Instruccion Comienza:	11:39 AM
Salida:	11:25 AM	Salida	3:00 PM
	<u>Grados 1-3</u>		<u>Grados 4-6</u>
Termina el Recreo:	8:15 AM	Termina el Recreo:	8:15 AM
La Instruccion Comienza:	8:20 AM	La Instruccion Comienza:	8:20 AM
Salida:	2:08 PM	Salida:	3:00 PM
		Salida temprano los miércoles	2:08 PM

HORARIOS DE DIAS MINIMOS:

DIAS DE CONFERENCIAS DE PADRES – MAESTROS (DIAS MINIMOS):

Noviembre 13-26 y Marzo 4-6

DIAS MINIMOS DE ESTUDIANTES/MAESTROS:

Miércoles, Noviembre 21

Miércoles, Junio 4

ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DEL DISTRITO ESCOLAR (DIAS MINIMOS):

Lunes, Septiembre 24

Lunes, Marzo 3

Lunes, Octubre 22

Lunes, Abril 21

Lunes, Enero 28

Lunes, Mayo 12

LA ESCUELA NO ESTA EN SESION EN LOS SIGUIENTES DIAS:

Viernes, Agosto 31

Lunes, Enero 21

Lunes, Septiembre 3

Lunes, Febrero 11

Lunes, Noviembre 12

Lunes, Febrero 18

Jueves y Viernes, Noviembre 22 – 23

Descanso de Primavera, Marzo 17-24

Descanso de Invierno, Diciembre 17 – Enero 4

Lunes, Mayo 26

ACCIDENTES EN LA ESCUELA

Los estudiantes son requeridos de inmediatamente reportar todos los accidentes a sus maestros. Si un accidente ocurre fuera del salón de clases, patio de juegos, pasillo, etc, esto debe de ser reportado al maestro más cercano o a la ayudante que está de turno en el patio.

PROCESO DE APELACION (PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES)

Los siguientes pasos deben de ser tomados en este orden listados a continuación si usted tiene problemas relacionados con la escuela:

1. Cita y conferencia con el maestro de su niño/niña
2. Cita y conferencia con el principal de la escuela
3. Cita y conferencia con el Administrador del Area
4. Cita y conferencia con el Superintendente de Escuelas o Designado
5. Apelación a la Junta Escolar

LLEGADA Y SALIDA

Como una cortesía, la supervisión es provista comenzando a las 7:45 a.m. cada mañana en los portones dobles en la entrada circular. Los estudiantes NO deben de llegar a la escuela antes de las 7:45 a.m. Debido a problemas de seguridad escolar, si sus estudiantes llegan antes de las 7:45 a.m., los padres serán informados para que pasen a recogerlos. Cuando el estudiante ha llegado a la escuela, el/ella no saldrá de la escuela hasta la hora de salida o si un padre firma en la oficina para sacar al estudiante. En cumplimiento con la Póliza del Distrito, un estudiante primario (1ro-3ro) después de la escuela, no puede esperar por un estudiante del Kinder de la Tarde o de otro grado más alto (4to-6to). Si los estudiantes van a comer desayuno en la escuela, ellos necesitan hacer línea en el área al frente del portón de la entrada y después serán despedidos como un grupo para proceder a la cafetería para comer el desayuno. Si los estudiantes no van a comer desayuno en la cafetería, ellos no deben de traer comida o bebidas a la escuela para consumirlos antes de la primera campana.

Cuando traiga a los estudiantes a la escuela o cuando los recoja después de la escuela, les pedimos a los padres que no vayan a los salones de clases o que esperen en los pasillos y que no se estén asomando por las ventanas del salón de clases. También estamos pidiendo que los padres no esperen en las áreas entre los edificios entre las 2:00 p.m. - 3:00 p.m. porque interrumpe el proceso de instrucción. Los padres están invitados a esperar en el area del patio por la oficina o afuera de los portones alrededor de la escuela a la hora de la salida. Antes de la escuela, los maestros están completando las preparaciones de último minuto para la instrucción del salón de clases y piden que en ese lapso de tiempo no sean interrumpidos.

Después de la escuela, los maestros han sido instruidos de caminar a los estudiantes a las áreas de salida como parte de nuestro plan de seguridad escolar. Aunque se les pide a los padres que no interrumpen a los maestros en ese lapso de tiempo, entendemos y apreciamos que los padres necesiten hablar con los maestros. Por favor llame a la oficina para poder dejar un mensaje para que un maestro le llame durante su tiempo de “preparación” y/o fijar un tiempo para reunirse. Los padres que estén esperando con los estudiantes (antes de las 8:00 a.m.) se les pedirá que esperen en el portón del área norte hasta las 8:00 a.m. (cuando los estudiantes son sacados al patio de juego) antes de entrar a la escuela con un estudiante.

Los estudiantes que lleguen tarde deben de reportarse inmediatamente a su salón de clases o a la primera clase. Consecuencias, cuando sean apropiadas, serán señaladas dentro del plan de disciplina del maestro del salón de clases. Los estudiantes quienes están crónicamente tarde serán referidos a la oficina y/o a la Junta de Reviso de Asistencia Escolar (SARB) en el Distrito Escolar.

ASISTENCIA

AREAS DE ASISTENCIA:

Los estudiantes atenderán a la escuela primaria localizada en el area de residencia de su padre, madre o guardián, a menos que hayan recibido una aprobación para atender a otra escuela a través del proceso de traslado dentro del distrito. El área de asistencia de Mtn. View está en los límites por la Avenida Santa Fe en el este, la Avenida Caldwell en el sur, la Avenida Walnut al norte y el Mooney Boulevard en el oeste.

Por favor referirse al mapa del límite fronterizo en la página 24 de este manual.

Nuestro distrito hace todos los esfuerzos para suplir las necesidades de los padres en referencia al registro de estudiantes en la escuela. Al arreglar las clases, nosotros le damos primero la prioridad para colocar a nuestros estudiantes quienes residen en nuestra área de asistencia de la escuela. Los estudiantes quienes viven fuera del área de asistencia de la Escuela Primaria Mtn. View, pero dentro del Distrito Escolar Unificado de Visalia, deben de completar un traslado dentro del distrito para solicitar un traslado si ellos quieren atender a la Escuela Mtn. View. Estas solicitudes pueden ser recogidas en cualquier escuela o en la oficina del distrito. Si un estudiante vive en el área de asistencia de Mtn. View pero se mueve durante el año escolar, los padres deben de llenar una solicitud de traslado dentro del distrito si desean asistir a la escuela Mtn. View. La solicitud de traslado debe de ser aprobada para que el estudiante pueda permanecer en la Escuela Mtn. View para el siguiente año. Los traslados de fuera del distrito deben de ser renovados anualmente. La colocación continúa en Mtn. View no garantizada, pero será aprobada si el espacio está disponible. Si tiene preguntas en referencia a los límites de la Escuela Primaria Mtn. View, por favor llame a la oficina de la escuela.

IMPORTANCIA DE LA ASISTENCIA DIARIA

Estamos vitalmente interesados en la asistencia de su niño/a a la escuela, todos los días. Cuando los estudiantes están ausentes por cualquier período de tiempo apreciable, ellos se pierden de los beneficios de la educación. Los estudiantes no solamente se atrasan en sus estudios y se pierden de conceptos y relaciones que son de mucha importancia para entender cualquier asignatura, pero ellos también se pierden de importantes conceptos de socialización tales como la capacidad de entender y seguir instrucciones y planear para el futuro.

Asegúrese de que cuando su niño/niña no falte a la escuela sea solamente por una razón legítima.

Cuidado de niños y salidas familiares no son excusas legítimas. Entendemos que las vacaciones y eventos especiales pueden ocurrir y que los niños pueden faltar a la escuela. El Código actual de Educación es muy específico en lo que es una ausencia justificada. Por favor informe al maestro de su niño/niña lo más pronto posible para arreglar el trabajo que necesita ser completado y/o un Contrato de Estudios Independientes. Gracias por su cooperación.

PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR AUSENCIAS Y SOLICITAR TAREAS

Cuando su niño/niña va a estar ausente de la escuela por favor:

- 1) Comuníquese con la escuela (730-7783) el primer día de la ausencia;
- 2) Cuando el estudiante regresa, por favor envíe una nota escrita confirmando la razón por la ausencia y las fechas de ausencia;
- 3) Instruir a su niño/niña a que entregue la verificación de la ausencia a su maestro/maestra, y
- 4) La nota de ausencia incluirá:
 - a) Fecha de la nota;
 - b) Fecha o fechas de la ausencia;
 - c) Nombre y Apellido del niño/niña;
 - d) La razón por la ausencia; y
 - e) La firma de la persona escribiendo la nota y su relación con el niño/niña.

Si la ausencia parece más extensa de **varios días** y la condición de su niño/a lo permite, usted puede solicitar trabajo de la escuela para poder minimizar el tiempo perdido de las clases. **(Por favor notificar al maestro un mínimo de 24 horas antes de que la tarea sea necesitada)** Por favor ver la página 16 para pólizas de Estudio Independiente y procedimientos. También note cuando un estudiante completa una tarea de Escuela de Sábado, una ausencia es aclarada.

APOYANDO LA ASISTENCIA REGULAR

La asistencia regular es muy importante. Asegúrese de leer todas las comunicaciones de la escuela. El personal escolar puede estar tratando de notificarle acerca de un problema de asistencia que ni siquiera sabe que existe. Si usted está preocupado por la asistencia de su niño/niña, por favor comuníquese a la escuela.

Tardanzas frecuentes o ausencias sin las justificaciones apropiadas, o ausencias que excedan diez días por año, resultarán en acciones disciplinarias las cuales incluyen una recomendación a la Junta de Reviso de Asistencia Escolar (SARB).

TIPOS DE AUSENCIAS:

JUSTIFICADAS: Las únicas asistencias que son legalmente justificadas son:

- 1) enfermedad
- 2) a cita médica
- 3) una muerte en la familia inmediata. (Un día si es en California, tres días si es fuera del estado)

*Por favor revise con la escuela de su niño/niña antes de una ausencia por estas razones. Póliza de la Mesa Directiva 5008.

INJUSTIFICADAS: Todas las ausencias que no estén listadas anteriormente son injustificadas.

BICICLETAS, PATINES DE RUEDAS, PATINES, PATINETAS Y PATINETA DE MOTOR

Los estudiantes quienes se van a la escuela en bicicletas se espera que obedezcan las leyes para manejar sus bicicletas con seguridad. Cualquier estudiante que maneja su bicicleta a la escuela debe de usar un casco aprobado para bicicleta. Los estudiantes que manejan bicicletas que viven en el este de la Calle Court son recomendados a cruzar con el guardia de cruce en la Calle Beech y caminar sus bicicletas hacia al sur y usar las Calles Evergreen y La Vida para manejar de regreso a casa. Los estudiantes que viven al norte de Walnut son recomendados a cruzar la Calle Walnut en la Court y el semáforo en Walnut.

Las bicicletas no deben de manejarse en ningún lugar de los terrenos de la escuela en ningún momento. Ellas deben de estacionarse y enllavarse en el área de bicicletas. **Las bicicletas no deben de estar enllamadas a otras bicicletas.** El prestar o pedir prestada las bicicletas no está permitido mientras están en a escuela.

Patinetas, patines de ruedas, patinetas de motor y patines no son permitidos usarse en los terrenos de la escuela. Por causa de que el espacio para guardar es limitado en los salones de clases, es recomendado que los estudiantes tomen medidas para proteger y asegurarlos si lo traen a la escuela – un candado con un cable es recomendado. Las patinetas pueden ser enllamadas en el área de las bicicletas. Los nombres de los estudiantes deben de ser mostrados prominentemente. Si los estudiantes escogen llevarse sus patinetas, patines con ruedas y/o patinetas de motor dentro del salón de clases y ellos llegan a la escuela antes de las 8:00 AM, ellos deben de llegar al área de la línea supervisada poner sus patineas, patines con ruedas y/o patinetas de motor junto a la cerca hasta que sean permitidos de llevarlos a su salón de clases. Las patinetas de motor pueden doblarse para transportarlas en el terreno escolar y para ser guardadas.

CUMPLEAÑOS

Cada niño en la Escuela Mountain View es reconocido con una tarjeta y un lápiz por su cumpleaños. Si usted desea traer bocadillos de cumpleaños para la clase de su niño, usted debe de obtener una aprobación previa del maestro de su niño/a. El procedimiento permite que el maestro fije la hora para los bocadillos. Se recomienda que los niños no traigan a la escuela invitaciones para cumpleaños u otras fiestas para entregarlas a sus compañeros (a menos que todos los estudiantes en la clase del niño/a están siendo invitados) Causa malos sentimientos a aquellos niños que no reciben invitaciones para fiestas. Por favor informe al maestro/maestra de su niño/a con anterioridad y permítale que le ayude en este procedimiento.

TRAYENDO Y RECOGIENDO A SUS NIÑOS DE LA ESCUELA

Para asegurar la seguridad de sus niños, es recomendado por el Departamento de Policía y la escuela, que los siguientes reglamentos sean observados:

- 1) Se recomienda a los padres que dejen y recogan a sus estudiantes en las áreas norte o sur del circulo de manejo. El área en frente de y entre la entrada y salida de la carretera puede ser peligrosa para los estudiantes.

- 2) Los estudiantes pueden ser dejados al sur del círculo de manejo a las 7:45 AM. Los estudiantes serán sacados al patio a las 8:00 AM. Los padres pueden entrar a la escuela a las 8:00 AM, pero no pueden entrar al patio o interferir con la supervisión del campo escolar.
- 3) **Cuando recoja a sus estudiantes, por favor espere en las áreas del portón o el área del patio para la oficina. Se espera que los maestros caminen a sus estudiantes a las áreas de salida, y, si los padres están esperando fuera de los salones de clases, esto interfiere con este proceso de “Seguridad Escolar”. Si usted quiere hablar con el maestro, por favor llame y haga una cita.**
- 4) Se solicita que los padres observen hábitos seguros de manejo en la carretera circular en frente de la escuela, especialmente a la hora de la salida – no hacerlo puede impedir la ida y la venida de los camiones escolares y resultará en que los niños sean forzados a moverse entre, atrás y en frente de carros – que movimiento!. **Si usted se mete a la carretera circular, usted debe ya sea estacionarse en la curba sur (norte de la banqueta solamente) o seguirse de paso. Usted no puede detener el tráfico en la carretera circular para poder esperar a su niño/niña. Por favor entérese que si los problemas de transporte en referencia a la carretera circular continúan, el transporte de VUSD cerrará la carretera circular a todos menos a los camiones escolares.**
- 5) Estacionarse doble está prohibido por la ley por que estorba la visión de los conductores y de los peatones (niños), estorba el progreso corrido de peatones e impide el correr del tráfico. Si este problema ocurre, el Departamento de Policía de Visalia será llamado para otorgar multas.
- 6) Existe suficiente estacionamiento para dejar y recoger a los niños en la Calle Beech (la cual colinda con la escuela al sur), igual que el lado oeste de Encina (junto al área sur de la escuela) y en el lote de estacionamiento junto al Parque Whitendale (suroeste de la escuela). Las ventajas de estacionarse en esas áreas son que no hay calles para cruzar o carros para evitar y que hay acceso inmediato para el campo escolar. Sin embargo es importante recoger a los estudiantes inmediatamente después de la salida en estas áreas porque puede haber problemas cuando los estudiantes son dejados sin supervisión.
- 7) **Por favor obedezca las marcas rojas de la curba (por ejemplo: no estacionarse) y no estacionarse paralelo junto a la curba roja durante horas escolares.**
- 8) **Por favor no se estacione en los espacios de estacionamiento marcados para Incapacitados a menos que usted esté autorizado y mostrando una marca de incapacidad en o dentro de su vehículo.** Tenemos estudiantes incapacitados en la escuela y estos espacios son requeridos para acomodar sus necesidades. Si ocurren problemas, el Departamento de Policía de Visalia será llamado para otorgar multas. Gracias por su cooperación.
- 9) La supervisión es provista como una cortesía antes de la escuela de las 7:45 AM a las 8:00 AM en los portones de doble entrada en la carretera circular y después de la escuela en las áreas de salida por los primeros 10 minutos después que suena la campana de salida. Después de 10 minutos, los estudiantes son dirigidos a esperar en la oficina. No habrá

supervisión provista en esta área. La responsabilidad caerá en el padre que llega tarde.

Recordatorio! Desde Enero 1, 1998, una escuela debe de mostrar sus luces rojas intermitentes cuando está subiendo o bajando estudiantes. Los motoristas no deben de pasar el camión escolar **en cualquiera de las direcciones** mientras las luces intermitentes están puestas. Hay una multa muy alta. Por favor obedezca esta ley para la seguridad de nuestros niños.

TRANSPORTACION EN EL CAMION ESCOLAR

El Distrito proveerá transportación a aquellos estudiantes en los niveles variados de grados quienes viven mas allá de las distancias mencionadas a continuación. Las distancias deberán ser medidas al usar la ruta más directa a la escuela desde la residencia del estudiante.

- | | | |
|----|--------------------------|-------------|
| 1) | Kinder & Grados 1-3 | Una Milla |
| 2) | Grados 4-6 | Tres Millas |

SEGURIDAD EN EL CAMION ESCOLAR

La seguridad de los estudiantes transportados a la escuela en camiones escolares es una responsabilidad compartida del estudiante y la escuela.

El conductor del camión escolar tiene la responsabilidad de la seguridad y conducta de los estudiantes que van en el camión escolar a y de la escuela o a y de actividades. Los estudiantes deben de obedecer todo el tiempo a los conductores. Se espera que los estudiantes ayuden a mantener los camiones escolares limpios y nítidos. Los estudiantes deben de saber la hora de la llegada del camión escolar y estar listos. Los conductores se van a esforzar por llegar a tiempo.

REGLAMENTOS DEL CAMION ESCOLAR

- 1) Los estudiantes deben de obedecer a sus conductores todo el tiempo.
- 2) Los estudiantes deben de subirse a su camión escolar asignado de una manera ordenada en el horario fijado y solamente en la parada del camión escolar.
- 3) Los estudiantes deben de sentarse como es indicado por el conductor.
- 4) Los estudiantes deben de permanecer sentados mientras el camión está corriendo.
- 5) Los estudiantes pueden hablarse el uno al otro en tonos de conversación (voces #2) mientras el camión escolar está en movimiento.
- 6) Los estudiantes no deben de llevar animales vivos, contenidos abiertos de comida, objetos de vidrio u otros objetos peligrosos a bordo de camión escolar.
- 7) Los estudiantes deben de dejar el camión en una manera ordenada.

TRANSPORTARSE EN EL CAMION ESCOLAR ES UN PRIVILEGIO- NO ES UN DERECHO!

Si un estudiante desobedece los reglamentos escolares, un reporte de Conducta de Transportación será otorgado del Departamento de Transportación. Este reporte será enviado a los padres o guardianes del estudiante y dependiendo de la severidad y número, podría resultar en la pérdida de

privilegio para transportarse en el camión escolar por un tiempo especificado.

1era Recomendación ---Aviso; Llamada telefónica a los padres.

2nda Recomendación----Pérdida de privilegio para transportarse en el camión escolar por un día.

3ra Recomendación- Pérdida de privilegio para transportarse en el camión escolar por una semana.

4ta y Recomendaciones Subsecuentes----- Posible pérdida de privilegio para transportarse en el camión escolar por lo que queda del año escolar.

INFORMACION DE LA CAFETERIA

La cafetería provee desayunos nutricionales y comidas calientes cada día escolar. El dinero de la comida es colectado cada mañana en la cafetería antes de la escuela, comenzando a las 7:45 AM. Los estudiantes son urgidos a pagar al comienzo de la semana por el número de desayunos y/o comidas calientes deseados para esa semana. Si lo estudiantes están ausentes al comienzo de la semana, ellos pueden pagar sus desayunos y/o comidas en la cafetería antes de la escuela en su primer día de regreso. Sobres para pagos son provistos en la cafetería (junto a la cajera). Los estudiantes pueden dejar sus sobres de pagos en la caja de pagos y esa mañana el dinero será ajustado a la cuenta del estudiante. Entonces los estudiantes pueden pasar directamente al desayuno o al patio de juego. Una caja para pagos también estará en la oficina durante las horas en que la cajera no está disponible. Una menú semanal es impreso por el Times Delta "Sección de Comida" cada Miércoles y los menús son enviados a la casa mensualmente.

La leche puede ser comprada en la escuela para tomar con las comidas traídas de la casa. El dinero de la leche es colectado en la cafetería antes de la escuela y un registro es mantenido de los estudiantes quienes han pagado. No existen arreglos para fiar por la comida o leche. **Cheques ya sea por comidas calientes o leche deben de ser hechos para la Escuela Mountain View.** Los precios de la comida y el desayuno regular han subido en 07-08

Los precios de la cafetería para las comidas de los estudiantes son:

Comida Regular	= \$1.75
Comidas Reducidas	= \$0.40
Desayuno Regular	= \$1.10
Desayuno Reducido	= \$0.30
Leche Adicional	= \$0.35

Por póliza del Distrito los estudiantes pueden "fiar" hasta 2 comidas. Cuando el estudiante va a la cajera por la segunda comida fiada, la cajera le dará al estudiante una nota o pondrá una nota en la caja del maestro (para que sea enviada a la casa al final del día escolar) y intentará comunicarse con los padres vía telefónica. **En el 3er cargo, al estudiante se le servirá un bocadillo nutritivo hasta que los cargos sean pagados.** Esta es un área sensitiva para los estudiantes. Entendemos que si ellos tienen que fiarlo no es su culpa. Por favor coopere con nosotros para poder prevenir que esto le pase a su estudiante.

Algunas familias son elegibles para precios reducidos o comidas gratis. Comuníquese con la escuela para más información.

CAMBIO DE DIRECCION O NUMERO DE TELEFONO

Para poder mantener nuestros registros al día, los padres y estudiantes son solicitados de someter a la oficina cualquier cambio de dirección o teléfono o números para contacto de emergencia. Es importante informar a la oficina con esta información lo más pronto posible en caso de una situación de emergencia que tenga que ver con su niño/niña.

DISCIPLINA Y CONDUCTA – CAMPO DE JUEGO Y CAFETERIA

La escuela provee a cada estudiante con la máxima oportunidad para adquirir una educación. Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con esta oportunidad por sus acciones, pocos modales o falta de consideración, ni por poner en peligro la salud/seguridad/propiedad de él y otros. Todos los reglamentos y regulaciones son desarrolladas y enforzadas con estos pensamientos en la mente. Los reglamentos escolares aplican en el campo escolar, yendo y viniendo a la escuela, y en cualquier evento donde nuestra escuela primaria es representada (sin importar la localidad).

Los estudiantes saben lo que es buena conducta y como mantenerla. Esto simplemente significa que se porten bien todo el tiempo. Los estudiantes que pueden mantener estos reglamentos tan sencillos que son establecidos serán los que disfrutarán la escuela y serán considerados buenos ciudadanos en la escuela.

Cada mes, los maestros son solicitados a escoger Ciudadanos del Mes basados en los Pilares del Carácter y otras características deseables: confianza, respeto, responsabilidad, justicia, cuidado, determinación, tolerancia, y cortesía. Los estudiantes escogidos por maestros serán reconocidos en la asamblea mensual de reconocimientos.

La meta de la escuela es proveer un ambiente de aprendizaje donde todos los estudiantes se sientan seguros y que todas las personas son tratadas con respeto y civilidad. Por eso, la intimidación no es tolerada en nuestra escuela. La intimidación incluye actos, palabras repetidos intencionales, hirientes, u otra conducta. La intimidación puede ser:

- | | |
|-------------------|--|
| Física. | Puenteando, picando, jalando el cabello, golpeando, mordiendo. |
| Verbal. | Diciendo nombres, molestando, chismeando. |
| Emocional. | Rechazando, humillando, condenando, reprendiendo las características personales. |
| Sexual. | Acoso y abuso actual. |

(Recurso: Departamento de Educación U.S)

La Escuela Primaria Mtn.View continúa la implementación del Programa Anti-intimidación Olweus. Los padres y los estudiantes recibirán más información a través del año escolar.

Las pólizas de disciplina del Distrito está delineadas en el **Código de Conducta del Estudiante Grados K-6 del Distrito Escolar Unificado de Visalia**. Los estudiantes quienes quebrantan los reglamentos del distrito o de la escuela y las pólizas están sujetos a las guías de disciplina listadas. La recomendación puede hacerse a la Junta de Reviso de Asistencia Escolar si los problemas son crónicos.

Reglamentos a Nivel Escolar:

- 1. Respeto a si mismo, respetar a otros y respetar la propiedad.**
- 2. Compartir solamente palabras y acciones amables.**

3. **Obedecer todos los Reglamentos y Procedimientos para su Seguridad y la Seguridad de Otros.**
 - A. **Caminar todo el tiempo en las aceras**
 - B. **Quedarse quieto cuando suena la campana**
 - C. **Tomar descansos para el ir al baño y tomar agua antes de que suene la campana para quedarse quieto.**

Los procedimientos deben de ser obedecidos de acuerdo al plan en el evento en que un estudiante falla en cumplir estas expectativas.

REGLAMENTOS PARA EL ESTUDIANTE EN LA ESCUELA MTN. VIEW

LEMA: RESPETARSE A SI MISMO, A OTROS Y A LA PROPIEDAD

Reglamento Básico de Seguridad de la Escuela Primaria Mtn. View: Ningún estudiante debe de involucrarse en ningún comportamiento o actividad que pueda lastimarse el/ella misma o a otros.

REGLAS GENERALES PARA EL RECREO

- 1) Los estudiantes deben de caminar al y del patio de juegos con su maestro.
- 2) Los estudiantes deben de estar en el patio de juego, no en los salones de clases y ni en los pasillos.
- 3) Los estudiantes que toman agua y vayan al baño durante el tiempo del recreo.
- 4) Los estudiantes no deben de jugar en el baño o alrededor de las fuentes de agua
- 5) Bocado nutritivos son comidos durante el primer recreo del día. Los bocadillos son comidos cerca del área del portón. DULCE, SODA, HOT CHEETOS, DRY RAMEN, Y CHICLES NO SON PERMITIDOS. Toda la basura debe de ser puesta en los contenedores.
- 6) El equipo debe de ser guardado de las bancas y los portones. Las bancas y el área alrededor de ellas son reservadas para estudiar, visitar y para juegos de mesa. No deben de correr en esta área.
- 7) Objetos volando (frisbees, etc.) deben de ser jugados dentro de áreas lejos de otros juego organizados.
- 8) Juegos electrónicos, tocadores MP3, otro equipo de audio y marcadores permanentes no son permitidos.
- 9) Los estudiantes deben de dejar de jugar cuando suena la campana, esperar hasta que suene el silvato, entonces seguir rápidamente a su línea. Los estudiantes no deben de ir a tomar agua o ir al baño después de que suene la campana y después de que haya sonado el silvato. Esta regla incluye a los estudiantes asignados a detención en el “portón o meza” en el recreo.
- 10) Los estudiantes no deben de traer juguetes a la escuela. Esto incluye equipo de juego para afuera (por ejemplo bolas, bates, etc.)
Bolas en el patio escolar pueden ser prestadas entre las 8:00 a.m. y las 8:15 a.m. Bates solamente pueden ser usados cuando las clases son supervisadas por un maestro.
- 11) Los estudiantes jugarán juegos organizados en áreas designadas solamente.

REGLAMENTOS PARA SEGURIDAD EN EL PATIO DE JUEGO

- 1) Los estudiantes deben de tener puestos sus zapatos en la escuela todo el tiempo.
- 2) Los estudiantes no deben de tirar objetos peligrosos tales como piedras, tierra o ramas de los

- árboles.
- 3) Ninguna forma de zancadilla o juegos de "pandillas" no serán permitidos. Juegos de Identificar no son recomendados porque ellos a menudo conllevan a peleas o desacuerdos.
 - 4) **Cuchillos, pistolas, pistolas de juguete, palos, cerillos, lasers u otros objetos peligrosos no son permitidos en el patio de juegos o en la escuela. (Referirse al Código de Conducta del Estudiante, Grados K-6)**

REGLAMENTOS DE SEGURIDAD EN EL EQUIPO DE JUEGOS

- 1) Los estudiantes no deben de empujarse los unos a otros en ningún equipo o jugar alrededor del equipo de juegos.
- 2) Columpios: Los estudiantes no deben de pararse en el columpio, empujar a otro estudiante, columpiarse hacia los lados, correr debajo de los columpios, brincarse del columpio, columpiarse a un asiento y/o brincar la estructura.
- 3) Resbaladera: Un estudiante a la vez, sentado, con la cara hacia delante, bajando la resbaladera.

REGLAMENTOS DE LA CAFETERIA

- 1) Los estudiantes observarán buenos modales mientras comen.
- 2) Los estudiantes que comen comidas calientes seleccionarán un mínimo de tres (3) cosas.
- 3) La comida no será compartida, tirada, dejada en la mesa o en el piso, o sacada de la cafetería.
- 4) Los estudiantes hablarán en voz baja a sus compañeros (nivel de voz #2).
- 5) Los estudiantes dejarán limpia su área de la mesa y pondrán la basura en su lugar en los recipientes provistos.

<p>Código del Vestuario del Estudiante de la Escuela Mtn. View <i>“Haciendo selecciones responsables”</i></p>
--

Nosotros, en la Escuela Mtn. View, creemos que todos los estudiantes deben de vestir para la escuela ropa que les quede, que refleje orgullo en ellos mismos, que sea de ejemplo para el proceso de aprendizaje y demuestre respeto por la escuela. Las ropas DEBEN de estar limpias, nítidas, sin hoyos o roturas y aceptable en apariencia. Por eso, la Escuela Primaria Mtn. View ha adoptado el siguiente código del vestuario para todos los estudiantes.

- I. Atuendo que protege la salud y seguridad del estudiante:
 - A. Los zapatos que sean apropiados para las actividades escolares deben de ser usados todo el tiempo. Zapatos con clavos o picos no son permitidos. Los zapatos deben de tener correas; no son permitidos sandalias, tacones altos, ni zapatos con ruedas (“heelies”).
 - B. Toda la ropa sin bastilla debe de estar nítida en apariencia y no poseer un peligro para el estudiante.
 - C. Accesorios aceptables para protección contra el sol es una gorra de visera comopleta (que tenga sombra en la cara), sin emblema o letras, el cual debe de ser vestido con el

propósito de proveer protección contra el sol y solamente se puede usar afuera de los edificios. Accesorios inaceptables para cubrirse la cabeza incluyen todos los sombreros, gorras, bandanas, mayas para la cabeza, etc. EXCEPCIONES: (1) Cubrirse la cabeza puede ser permitido con una razón médica por escrito y una carta del doctor en el registro del estudiante. Las razones médicas pueden incluir, pero no estar limitada a, deshidratación, condiciones de la piel, etc. O (2) Durante días de eventos especiales como está diseñado por el principal o Concilio Estudiantil.

D. Atuendos que pueden ser usados como armas no son permitidos. Esto incluye pero no limitado a cadenas, carteras con cadenas y objetos con puntas o agujas.

II. El atuendo no debe de interferir con el proceso de educación:

A. Los lentes para el sol no deben de ser usados a menos que es verificada una razón médica y una carta del padre en el registro de la oficina.

B. Los estudiantes no deben de usar camisetas de tubo o sin mangas, ropas sin espaldas o camisetas transparentes. Camisetas sin mangas son permitidas. Los estudiantes no deben de usar camisetas (las camisetas son permitidas solamente si se visten con una camiseta), tirantes delgados (tirantes delgaditos), telas de mayas o medias blusas. La sección media del cuerpo debe de ser cubierta todo el tiempo.

C. Pantalones cortos y faldas pantalones debe de cubrir la ropa interior cuando se sienten, se paren o se agachen. El punto clave de esta clasificación es decencia.

D. NO BOLSUDA/NO COLGANDO! Pantalones y pantalones cortos deben de ajustarse a la cintura, caderas, entrepiernas y piernas. Un cinturón debe de vestirse si los pantalones están flojos alrededor de la cintura. Los pantalones y pantalones cortos están muy bolsudos si, cuando las costuras son enrolladas alrededor del frente de la media pierna y las costuras se tocan.

E. La ropa debe de ser vestida con el propósito que es diseñado tradicionalmente. Esto incluye, pero no esta limitado a overol de pechera, cinturones, cinturones con múltiples hebillas.

E. La ropa interior debe de ser usada y cubierta todo el tiempo.

F. Joyería: aretes con puntas (*en los oídos solamente*), collares pequeños y pulseras son permitidos. Por propósitos de seguridad, no se deben usar aretes de con ganchos, joyería para perforarse el cuerpo, collares largos o pulseras colgantes, no serán permitidas.

G. Maquillaje no está permitido en la escuela, incluyendo productos de brillo de los labios.

H. Colores en el cabello no son permitidos.

I Tatuajes no son permitidos. **Los estudiantes no deben de escribirse en el cuerpo o a propósito rasparse cualquier parte de su cuerpo.**

J. El atuendo no debe de advocar, promover, denotar o ser reconocido como una actividad de pandillas o afiliación, impreso crudo o vulgar, membresías, símbolos, diseños o dibujos mostrando drogas, bebidas alcoholicas, tabaco, violencia, grafiti, actividad ilegal que sugiera sexo. Aquí hay una lista parcial de artículos que no deben de mostrar ninguno de los mensajes listados a continuación: 1. Cualquier atuendo; 2. Joyería; 3. Emblemas; 4. Cinturones; 5. Insignias; 6. Símbolos; 7. Anuncios; 8. Accesorios; 9. Cuadernos.

III. La directora o designado tendrá la discreción de prohibir cualquier otro atuendo que no cumple con la clasificación mencionada anteriormente.

IV. La directora o designado tendrán la discreción de hacer excepciones razonables a lo antes mencionados para DIAS O EVENTOS ESPECIALES.

Cualquier violación del código del vestuario resultará en una de las siguientes consecuencias:

Aviso, notificación a los padres, el estudiante será enviado a la casa para que se vista apropiadamente o que se lave el color de sus cabellos, suspensión en la escuela y otras consecuencias alternativas. Para preguntas o aclaración de cualquiera de lo anterior, por favor llame a la directora, la Sra. Merkel al 730-7783.

Los padres y el personal escolar son también esperados vestirse en una manera apropiada al ambiente de aprendizaje/profesional mientras estén en el terreno escolar.

TARJETA DE CONTACTO DE EMERGENCIA

Cuando un estudiante se registra en la Escuela Primaria Mountain View, el padre o guardián deben de completar una tarjeta de contacto de emergencia. La información en esta tarjeta es extremadamente importante. Ocasionalmente, es imperativo que la escuela se comunique con el padre de un niño por causa de enfermedad, accidente o por alguna otra emergencia que ocurra. **Los estudiantes serán entregados solamente a aquellos adultos que sus nombres aparecen en la tarjeta de emergencia.** Esta tarjeta es parte del paquete que es enviado al comienzo del año con su niño. Regrese la tarjeta de emergencia y otras tarjetas prontamente al maestro de su niño. Por favor asegúrese de listar por lo menos **DOS** números telefónicos locales en caso de una emergencia. **Por favor mantenga informada a la escuela de cualquier cambio** en la información de la tarjeta de contacto de emergencia. Si usted tiene documentos legales que previenen el acceso individual a su niño, es extremadamente importante que la oficina de la escuela tenga una copia de estos documentos.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA, DESASTRE Y DEFENSA CIVIL

Un Plan de Emergencia está en efecto en la Escuela Primaria Mountain View. Usted puede estar seguro que nuestra primera prioridad será la seguridad de nuestros estudiantes. Sería de mucha ayuda si las familias discutieran los procedimientos de emergencia, incluyendo la ruta que sus estudiantes necesitan seguir (si ellos son entregados) para que caminen a la casa y que hacer cuando no hay nadie en la casa cuando ellos llegan.

Por favor referirse a los **Procedimientos de Emergencia Desastre y Defensa Civil** localizados en la página 23 de este folleto para más información.

COMITÉ CONSEJERO DEL ESTUDIANTE DEL LENGUAJE INGLES (ELAC)

Las escuelas con 21 o mas estudiantes del Lenguaje Inglés en asistencia, no importando su lenguaje, deben de formar un Comité Consejero del Estudiante del Lenguaje Inglés (ELAC), o un sub comité a un comité consejero existente, tales como Concilio Escolar. La Escuela Primaria Mountain View establecerá un Comité Consejero del Estudiante del Lenguaje Inglés electo el cual aconsejará a la directora y al personal escolar. Este comité estará compuesto de padres de estudiantes con capacidad limitada en Inglés y empleados de la escuela quienes se reúnen regularmente (por lo menos 4 veces al año) para discutir mejoras propuestas en el Programa del Estudiante del Lenguaje Inglés en la escuela. Las juntas siempre están abiertas a todas las personas interesadas. Las fechas de estas juntas serán publicadas en el calendario mensual escolar. Además, un miembro del comité ELAC también será solicitado representar a la Escuela Primaria Mtn. View en el Comité Consejero del Distrito del Estudiante del Lenguaje Inglés (DELAC).

TAREAS

Una Póliza de la Mesa Directiva de VUSD (BP 6154.1 (a)) fue aprobada al final del año escolar 2002/2003. La Mesa Directiva reconoce que para ser efectivo, las asignaciones de tareas deben de reforzar los objetivos de aprendizaje en el salón de clases, proveyendo práctica independiente de habilidades previamente aprendidas o información. La práctica independiente puede consistir de una extensión de actividades en el salón de clases. La Mesa Directiva también

reconoce que estas actividades de alfabetismo fuera del salón de clases directamente se relacionan con el desempeño del estudiante y retención de las normas académicas. Para poder alcanzar esta meta, es recomendado que el tiempo fuera del día instruccional sea participando en actividades de alfabetismo en la siguiente manera:

- K-2 Mínimo de 20 minutos por día
- 3-4 Mínimo de 30 minutos por día
- 5-6 Mínimo de 45 minutos por día

Además de la práctica de alfabetismo antes mencionado, otras áreas de contenido pueden y deben de ser incluidos en el tiempo de la tarea basado en las siguientes recomendaciones:

- | | | | |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|
| K | hasta 10 minutos por día | 3-4 | hasta 25 minutos por día |
| 1 | hasta 15 minutos por día | 5-6 | hasta 30 minutos por día |
| 2 | hasta 20 minutos por día | | |

SERVICIOS DE SALUD

La Escuela Primaria Mountain View tiene una enfermera en nuestra escuela dos veces por semana. En los otros días, tenemos acceso a una enfermera en turno para emergencias. Los estudiantes quienes se enferman o se lastiman en la escuela serán enviados a la oficina. El personal escolar de la oficina administrará primeros auxilios básicos. Si algo mas de lo básico de primeros auxilios es requerido, la gente de quienes los nombres están listados en la Tarjeta de Contacto de Emergencia será llamada a recoger al estudiante. Si ellos no están disponibles, el niño será llevado al cuarto de emergencia en el hospital. Recuerde, un número telefónico de emergencia del doctor de la familia del estudiante debe de estar en el registro de la escuela. Los padres necesitan arreglar para que recojan inmediatamente a su niño enfermo o lastimado para poder prevenir infectar a otros niños y prover las necesidades para el cuidado de un niño enfermo o lastimado. Tambien, recuerde que hay espacio limitado/en el edificio de la oficina para los niños enfermos.

VACUNAS

Todos los estudiantes de las escuelas públicas en California son requeridos por la ley del estado a tener las siguientes vacunas:

1. Poliomielitis
2. Difteria y Tétano Toxiodos y Tos Ferina (DPT)
3. Sarampión (Rubiola)
4. Hepatitis B (6to Grado)

Los estudiantes quienes se están registrando en la Escuela Primaria Mountain View que vienen de una escuela fuera del Condado de Tulare deben de presentar evidencia de los resultados del examen de la piel de tuberculosis (Mantoux - PPD), resultados que están dentro de un año de la fecha de registro. No cumplir con los requisitos de vacunas resultará en la exclusión de la escuela.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

El Estudio Independiente puede estar disponible a los estudiantes quienes estarán fuera de la escuela por cinco o más días consecutivos, con el acuerdo del maestro. Le pedimos que se comunique con el maestro de su niño a lo menos cinco días antes de su fecha de salida. El contrato de Estudio Independiente necesitará ser explicado y firmado por el estudiante, el padre y el maestro que tiene la responsabilidad de supervisión general y el administrador del programa. El maestro entonces coordinará tareas de trabajo académico y productos de trabajo. Toda la tarea se debe de entregar en la

fecha en la que el estudiante **regresa** a la escuela. El maestro entonces evaluará los productos de los trabajos asignados por la póliza y procedimientos del distrito. Bajo circunstancias especiales (por ejemplo: emergencias familiares, compensando ausencias excesivas) el Estudio Independiente puede ser necesario. Por favor sepa que esto no es equivalente a la instrucción que su niño podría estar recibiendo en el salón de clases porque nuestra instrucción incluye practicar proyectos, trabajo de grupo y participación del maestro/estudiante y evaluación. Este tipo de instrucción no puede ser duplicado en una hoja de trabajo o página de pregunta y respuestas.

TIEMPO INSTRUCCIONAL

Cuando el día instruccional comienza, las interrupciones en el salón de clases serán mantenidas en lo mínimo. Los salones de clases no serán llamados cuando los padres entreguen instrumentos de banda/orquesta, comida, o cuando llamen para dejar mensajes que no son de emergencias para los estudiantes. Los estudiantes serán instruidos a pasar por la oficina por asuntos tardados en la hora del recreo o en la hora de la comida.

ASEGURANZA

El Distrito NO tiene una póliza de seguridad médica para los estudiantes. Seguridad individual para accidentes es ofrecida a través de un grupo de póliza en base **voluntaria, pagado por la persona** para aquellos niños que los padres la quieran. La oportunidad para tomar esta seguridad será ofrecida anualmente con una fecha fijada temprano en el año escolar. La cuota y la información debe de ser regresado directamente a la compañía, no a la escuela.

SALIENDOSE DE LA ESCUELA DURANTE EL DIA ESCOLAR

Durante el día escolar, ningún estudiante es permitido dejar los terrenos escolares sin recibir el permiso de la oficina. La oficina llamará al estudiante cuando el padre llegue a recogerlos. Cuando salgan, los padres necesitan firmar en la oficina para sacar a su estudiante. Los niños no deben de detenerse en las tiendas cerca de las Calles Walnut o Court cuando vengán a o salgan de la escuela.

LIBRERÍA CENTRO DE COMUNICACION

El centro de comunicación de la librería está localizado en el Cuarto 70. Los estudiantes son autorizados para usar semanalmente la librería/centro de comunicación. Muchos de los libros han sido donados por padres y niños. Cualquier estudiante que presta un libro asume la entera responsabilidad de ya sea regresar el libro a la librería o pagar por la pérdida o por los daños causados al libro. Siempre son bienvenidas las contribuciones de libros. Animamos a las familias para que donen un libro en el cumpleaños de su niño/niña.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Le animamos y le pedimos que usted claramente marque cualquier artículo personal traído a la escuela con un nombre y número de teléfono. La escuela no puede asumir responsabilidad por las pérdidas de los estudiantes; sin embargo si es reportado inmediatamente, se hará todo el esfuerzo para encontrar los artículos perdidos. Ropa perdida y encontrada será llevada a un lugar designado. Es

la responsabilidad del estudiante y/o del padre revisar para encontrar artículos que se les han perdido. Al final de cada mes, artículos no reclamados serán entregados a una organización caritativa.

HORA DE LA COMIDA

Todos los estudiantes tienen cuarenta (40) minutos para la hora de la comida (las excepciones ocurrirán durante días de Tiempo Inclemente, el cual incluye clima extremadamente frío o clima caliente, días de lluvia y días malos de aire). Operamos un campo escolar cerrado, lo cual significa que todos los estudiantes permanecen en el campo escolar durante su hora de la comida. Un permiso especial será otorgado a aquellos estudiantes quienes traigan una nota que le da permiso de ir a la casa a la hora de la comida o ser recogido para ir a comer.

MEDICINAS EN LA ESCUELA

Si su niño/niña regularmente toma medicinas prescritas y usted quiere que su niño reciba medicamentos en la escuela, es necesario que una forma para solicitar medicamentos sea completada y firmada por usted y su doctor. Las formas necesarias pueden ser obtenidas en la oficina. Esta forma completada es mantenida en los registros en la oficina escolar. Las formas necesitan ser actualizadas cada año. La Ley del Estado manda que TODA la medicina sea dispensada en la oficina de la escuela por el personal escolar. Todas las medicinas se mantienen en un gabetero cerrado con llave en la oficina de la enfermera. La medicina debe de estar rotulada con el nombre del estudiante y las instrucciones de la dosis precisa en el envase original de la farmacia. *Por favor NO mande medicinas en la mochila o la caja de comida del niño/niña.* **Medicinas de corto término deben de ser administradas en la casa** (por ejemplo antibióticos, aspirinas, etc.).

CONFERENCIAS CON LOS PADRES Y REPORTE DE PROGRESO

Los padres son animados a comunicarse con el maestro de su niño/niña en cualquier momento durante el año escolar si ellos desean información en el progreso o conducta de su niño. Una cita con el maestro será hecha al mandar una nota con el estudiante o al telefonar a la escuela al (730-7783) para dejar un mensaje para el maestro solicitando una cita. Las citas serán hechas para las horas antes y después de la escuela. El tiempo de instrucción no debe de ser interrumpido, incluyendo antes de comenzar las clases y después de que la clase termina. Conferencias formales con los padres son llevadas a cabo dos veces en el año en el Distrito Escolar Unificado de Visalia. La primera conferencia es fijada para todos los estudiantes. La segunda conferencia es fijada solamente si el maestro o los padres encuentran necesario llevar a cabo una conferencia formal.

ASOCIACION DE PADRES/MAESTROS (PTA)

El PTA fue originalmente fundado como una organización de padres y maestros. Hoy, la membresía incluye a los padres, maestros, administradores escolares y personas interesadas en la comunidad. El PTA tiene varias funciones valiosas:

1. El PTA es un recurso añadido de información y provee información a la escuela.

2. El PTA es un recurso de comunicación para los padres acerca de las actividades de los niños.
3. El PTA recauda fondos para financiar varias actividades valiosas de la escuela/ comunidad.

Es importante saber que el PTA tiene fondos propios. Ningun dinero para estas operaciones viene del distrito escolar. Su membresía y participación asegura que el PTA puede continuar su responsabilidad primaria: Apoyar el programa escolar.

VISITACIONES DE LOS PADRES EN LOS SALONES DE CLASES

Los padres son siempre bienvenidos para visitar el salón de clases de sus niños. Sin embargo, para poder alcanzar el propósito en observar, los padres son solicitados a:

1. Hacer arreglos previos con el maestro del salón de clases.
2. Entrar al campo escolar a través del portón de la oficina solamente, registrarse en la oficina para recibir un Pase de Visitante antes de fijar una visita y reportarse de salida a través de la oficina.
3. No interferir con el tiempo de instrucción y/o el bienestar de los estudiantes.

PADRES VOLUNTARIOS

Los padres son una parte importante del proceso de educación. Usted puede venir a participar directamente al ser un Padre Voluntario. Los voluntarios pueden ser útiles en muchas maneras tales como:

Ayudante en el salón de clases	Clerical & Secretarial
Enseñanza	Voluntarios en la librería
Haciendo llamadas por teléfono	Sirviendo como padres del salón de clases
Trabajando con grupos pequeños	Concilio Escolar
Eventos especiales	Cuidando Niños
Haciendo materiales en la casa	Comité del Tráfico de Seguridad
Leyendo con los estudiantes	Comité Consejero del Estudiante del Lenguaje Inglés

Los padres quienes desean ser voluntarios necesitarán asistir a una junta con la directora y con el maestro con anticipación, familiarizarse ellos mismos con las Pólizas del Distrito/Junta y adherirse al vestuario profesional/apropiado. La información en la Orientación será compartida en la Noche de Regreso a la Escuela. Los padres pueden firmar para ser voluntarios en varias actividades en la Noche de Regreso a la Escuela del salón de clases de su niño/niña.

PERTENENCIAS PERSONALES

Por favor no permita que su niño/niña traiga objetos a la escuela que no son parte del programa educacional a menos que el maestro lo solicite específicamente. Por favor refierase a la página 12 de este manual y/o al **Código de Conducta del Estudiante de los Grados K-6 de los Grados K-6 del Distrito Escolar Unificado de Visalia**, para información acerca de estos objetos que no están permitidos en la escuela. Los padres son urgidos a ponerle el nombre a los **abrigos, sueras,**

guantes, cajas de la comida, equipo personal, etc.

FISICOS (ADMISION)

La Ley del Estado requiere que todos los estudiantes deben de tener una examinación física dentro de los 18 meses antes de entrar al primer grado. Si usted tiene preguntas acerca de las vacunas y los requisitos de la examinación física, por favor llame a la oficina de la escuela o a la Oficina de Salud del Distrito Escolar Unificado de Visalia al 730-7580.

FOTOS

Fotos individuales para identificación serán tomadas anualmente. Las fotos serán tomadas en el otoño y la primavera en la Escuela Primaria Mountain View. Las fotos serán pagadas el día en las que las fotos son tomadas.

REGISTROS DEL ESTUDIANTE

El archivo del registro cumulativo es el registro educacional requerido por la Ley del Estado que es para mantenerlo para cada alumno a través de su carrera escolar. Los padres pueden tener acceso a cualquier y toda la información en el archivo de su estudiante al comunicarse con el principal para una cita para revisar dichos registros.

CAMPOS ESCOLARES LIMPIOS

Mucho del espíritu y reputación de una escuela y reflejado por su apariencia. La Escuela Primaria Mountain View ha tenido siempre la reputación de ser una escuela limpia. Cada estudiante necesita hacer su parte para asegurarse que sus envolturas y basura son depositadas en los recipientes de basura que son provistos.

CONCILIO ESCOLAR (SSC)

Como resultado de la legislación pasada por la Legislatura del Estado en 1977, la Escuela Primaria Mountain View ha elegido un Concilio Escolar que aconseja al principal y ayuda al personal escolar en administrar nuestro Programa de Superación Escolar. Este Concilio escolar está compuesto de padres, miembros de la comunidad y empleados escolares quienes se reúnen regularmente para discutir mejoras en el programa educacional de la Escuela Primaria Mtn. View. Las juntas siempre están abiertas para todas las personas interesadas. Las fechas de estas juntas son publicadas en el calendario mensual y agendas que son anunciadas en la oficina antes de las fechas de las juntas fijadas.

PROGRAMAS ESPECIALISTAS (GRADOS 4-6)

El Distrito Escolar Unificado de Visalia provee un programa comprensivo de música en todas las escuelas primarias.

En los Grados 4 y 5 los estudiantes recibirán dos clases de cincuenta minutos (50) por semana de instrucción que incluye lecciones en Música vocal, Historia de Música, mecánicas o tocando instrumentos sencillos de Música.

En los Grados 5 y 6, los estudiantes tienen la oportunidad de participar en un salón de clase regular de Música o registrarse en banda u orquesta. Una junta de información se llevará a cabo al comienzo del año escolar en la cual los padres pueden aprender acerca de programas instrumentales. Cuando comiencen los programas, los estudiantes serán esperados traer sus instrumentos cada día a la clase de banda/orquesta. Si no hacen de esa manera resultarán en una asignación escrita.

Su niño/niña recibirá instrucción especial en educación física este año durante dos clases de cincuenta minutos (50) cada semana. Estas son enseñadas por un Especialista de Educación Física con énfasis en condición física y el desarrollo de habilidades básicas que pueden ser usados en una variedad de grupos y/o deportes individuales. Los estudiantes usualmente correrán un poco cada clase de educación física (P.E.). Un troteo-caminata de seis minutos es requerida por el programa de examinación de P.E. del Estado y queremos prepararlos adecuadamente para esta actividad. Los estudiantes son animados para participar en la carrera, pero pueden caminar si se cansan. Todos los estudiantes son requeridos a participar en actividades de P.E. a menos que razones de salud prevengan la participación. **Una nota escrita de los padres justificará al estudiante (diariamente) de P.E. debido a resfriados, etc. Si un estudiante necesita ser excusado por un período extendido de tiempo (más de una semana), la nota del doctor es requerida. La instrucción P.E. será ajustada por el clima “inclemente” (por ejemplo: días lluviosos, días de consejos contra el calor, o días de aire malo).**

Los estudiantes en los Grados 4-6 recibirán instrucción de educación de salud a través del programa de Educación Física y su maestro de clase.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

El Concilio Estudiantil de la Escuela Primaria Mountain View está compuesto de oficiales ejecutivos y representantes de clases. El Presidente es elegido de sexto grado y un Vice-Presidente es elegido de los quintos y sextos grados. Cuando el Presidente está ausente, el Vice-Presidente asume las responsabilidades. Un Secretario/a –Tesorero/a es elegido de los grados 5-6 y dos comisionados de actividades son elegidos del cuarto grado. El Concilio mantiene el derecho de añadir oficiales como sea necesario. Además hay representantes de clases elegidos en los grados del 3 al 6. Todos los estudiantes de los grados 3-6 son elegibles para votar en las elecciones del Concilio Estudiantil. Las Elecciones son llevadas a cabo dos veces al año. El primer término es Agosto-Diciembre. El segundo término es Enero-Junio.

El Concilio se reúne durante el año escolar para discutir actividades de los estudiantes, ayudar en funciones escolares y hacer recomendaciones en referencia a esas actividades. **Todos los oficiales del Concilio Estudiantil deben de mantener un promedio satisfactorio de calificaciones y exhibir conducta modelo en la escuela para poder permanecer en el Concilio.** Las vacantes son llenadas por cita del Concilio Estudiantil por medio de la aprobación de la administración de la escuela.

RUTA ESCOLAR SUGERIDA

Un mapa mostrando las rutas sugeridas para la Escuela Primaria Mountain View se encuentra en la página 24. Estas rutas fueron determinadas por un comité formado de representantes de la Ciudad de Visalia, el Distrito Escolar Unificado de Visalia y varios grupos y organizaciones en el distrito escolar.

Por favor platique con su niño sobre la ruta mas segura para el/ella. Caminando la ruta con el/ella por repetidas veces será muy útil.

MATERIALES Y LIBROS DE TEXTO

El Distrito Escolar provee los libros de texto necesarios para nuestro programa educacional. Los estudiantes son enseñados para cuidar los libros de texto y conservar los materiales. Libros perdidos o dañados deben de ser pagados por los estudiantes responsables de los libros.

TELEFONOS

El teléfono escolar es un teléfono de negocios y no es para ser usado para hacer arreglos para irse a la casa con un amigo, etc. Estos arreglos deberán de hacerse en la clase desde el día anterior, no en la escuela. Los teléfonos celulares son permitidos en la escuela pero deben de permanecer apagados y guardados durante el día instruccional incluyendo el recreo.

TRASLADOS A OTRAS ESCUELAS

Si es necesario que deje la Escuela Primaria Mtn. View durante el año, por favor notificar al maestro de su estudiante varios días por adelantado para que podamos hacer que su traslado sea rápido y eficiente. Cuando se vaya, su niño será otorgado con una forma de traslado que lo introducirá a su nueva escuela que el/ella estará atendiendo.

PERSONAS NO AUTORIZADAS EN EL CAMPO ESCOLAR

En acuerdo con la Póliza de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Visalia, el siguiente procedimiento será seguido:

Los campos escolares son principalmente para la educación de los estudiantes durante el día regular de escuela e inmediatamente precediendo o a continuación del día día escolar. Por eso, cualquier persona que no sea un estudiante registrado y personal empleado por el Distrito **no deben de estar en el campo escolar durante horas regulares de escuela sin el permiso asegurado de la oficina escolar.** Por eso, ellos serán considerados como estando en la escuela por otros asuntos y sujetos a acciones y multas de la Sección 626.8 del Código Penal de California.

Por la Ley del Estado de California y la Póliza de la Junta Directiva del VUSD, fumar está estrictamente prohibido en el campo escolar, incluyendo aceras, lotes de estacionamiento y areas de zacate y áreas grasosas que rodean la escuela.

PROCEDIMIENTOS PARA EMERGENCIAS, DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

(Importante – Por favor guárdelo para futura referencia)

El Distrito Escolar Unificado de Visalia tiene planes y preparaciones para situaciones de emergencias mayores. Creemos que las reacciones de la gente en caso de emergencias dependen grandemente de su entrenamiento. Nuestro personal escolar entrenado y las prácticas son llevados a cabo regularmente para asegurarnos de que el estudiante entiende los procedimientos en caso de emergencias.

Queremos que sus niños estén seguros en la escuela igual que en su casa en caso de una emergencia seria. Los edificios escolares han sido diseñados con la seguridad en la mente e inspecciones son hechas regularmente para quitar posibles peligros. Hay personal entrenado en primeros auxilios. Nuestra preocupación primaria en el evento de una emergencia es la seguridad y bienestar de los estudiantes.

Sus niños deben de ser instruidos para obedecer las instrucciones de sus maestros y del conductor del camión en el camino a y de la escuela (si ellos se transportan en el camión escolar). Si caminan, pasean en sus bicicletas y patinetas, ellos deben de ser instruidos de continuar hacia su destino (a o de la escuela) cuando se desarrolla una situación de emergencia.

Se solicita su cooperación en caso de una emergencia:

- * Por favor no llame a la escuela. Las líneas telefónicas son necesarias para comunicación de emergencia.
- * Por favor no maneje a la escuela. Las calles deben de estar abiertas lo mas posible para los vehículos de emergencia.
- * Encienda su radio en la estación local. La información y las instrucciones para recoger a los estudiantes durante y después de una emergencia serán anunciadas en el radio.
- * Sus niños deben de saber la ruta mas segura y fácil para irse a la casa en el evento que los camiones escolares no estén disponibles para proceder como está planeado, haciendo necesario para los estudiantes caminar a la casa de la escuela.
- * Si usted no está en la casa durante el día, sus niños deben de ser instruidos de irse a la casa de la vecina o a la casa de un pariente donde los adultos van a estar presentes. Este procedimiento aplica todo el tiempo que sea necesario salir temprano de la escuela. Por favor asegúrese de discutir este asunto con un vecino o pariente.
- * Usted debería de revisar los procedimientos anteriores regularmente con su niño, enfatizando que los medios regulares para llegar a la casa de la escuela serán usados con la excepción de una emergencia extrema.

Le aseguramos que nuestra escuela continuará trabajando muy de cer con la Oficina del Condado de Tulare de Servicios de Emergencia y ajustará nuestros planes cuando los cambios sean necesarios.